



---

## Desarrollo de página web y actualización de contenidos para IAAC.

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. NOMBRE DEL SERVICIO

Desarrollo de página web y actualización de contenidos para la Inter-American Accreditation Cooperation – IAAC. [www.iaac.org.mx](http://www.iaac.org.mx)

#### 2. ANTECEDENTES

La Cooperación Inter Americana de Acreditación (IAAC) es una asociación regional de organismos de acreditación y de otras organizaciones interesadas en la evaluación de la conformidad en América.

La misión de IAAC es promover la cooperación entre los organismos de acreditación y las partes interesadas en América, enfocada al desarrollo de las estructuras de evaluación de la conformidad para lograr el mejoramiento de productos, procesos y servicios.

Uno de los mecanismos fundamentales para difundir y dar a conocer el trabajo realizado en la región por la cooperación, es a través de medios virtuales como página web, redes sociales y medios digitales similares. La página web, funciona como un repositorio digital de la cooperación en donde reposan documentos, datos, información actualizada de todos los organismos, partes interesadas, cooperaciones interinstitucionales, y de interés general de la infraestructura de la calidad, para los miembros, partes interesadas y otros de interés general..

Por esto, es vital mantener activa una la página web de IAAC con herramientas que permitan una edición y actualización ágil, de fácil navegación y con acceso a los miembros de IAAC para el manejo de la información que se desarrolla tanto internamente como externamente.

Actualmente la página opera en Joomla versión 3.10, que es obsoleta y no es capaz de apoyar los aspectos deseados, citados en líneas anteriores y que son necesario para dar soporte a la cooperación. La razón para la construcción y desarrollo de una nueva página web que debe mantener el mismo dominio de la página: iaac.org.mx., y el hosting que fue adquirido y se mantiene en IPOWER.

#### 3. OBJETIVO DEL PROCESO

Contratar los servicios para el diseño y desarrollo de la página web de la cooperación que incluya funciones avanzadas como: cooperación y actualización de contenido actual, enlaces y rutas de navegación intuitivas. La página web debe ser de edición ágil para el administrador e incluir un acceso exclusivo para los miembros de IAAC con acceso restringido a micrositio (s) con un acceso privado que permitirá gestionar un repositorio cerrado de archivos, facilitando la revisión de documentos, la ejecución de votaciones y otras actividades de la gestión interna de la cooperación.

---

#### 4. CONDICIONES GENERALES PARA PARTICIPAR

Toda persona natural o jurídica, ya sea mexicana o extranjera, que cuente con conocimiento y experiencia en sistemas informáticos, así como en la construcción y desarrollo de páginas web con aplicaciones interactivas tanto para el público general como para los usuarios internos de IAAC, podrá presentar una propuesta para el desarrollo de la página web según las condiciones de este documento. Es indispensable que los participantes hayan revisado los términos de referencia y cuenten con la capacidad para ejecutar los requerimientos de IAAC.

Los oferentes deberán presentar sus propuestas cumpliendo con las condiciones establecidas y demostrar que están al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y legales, de conformidad con las normativas vigentes.

Previamente debe realizar su registro y manifestar su interés en participar en el proceso en el formulario disponible en: <https://forms.gle/So6kHi3nRMbvXLtV6>.

Plazo: 14 de febrero de 2025.

#### 5. CONSULTAS

Se realizará una reunión en la cual se realizará una explicación práctica de la página web actual y lo que IAAC espera de esta actualización, adicional a ello se abrirá un espacio de aclaración de dudas el 21 de febrero de 2025, de las 14:00 a las 15:00 UTC, en esta sesión podrán participar todos los inscritos previamente. Durante el proceso las consultas, solicitudes de información o aclaraciones a lo expuesto en los términos de referencia se pueden realizar dentro del plazo establecido en el cronograma de este proceso. Estas se presentarán a través del correo electrónico: [info@iaac.org.mx](mailto:info@iaac.org.mx).

#### 6. PROPUESTA TÉCNICA

El oferente deberá presentar en su propuesta bajo el siguiente detalle y respectivas actividades para la ejecución, abierto a sugerencias de mejora para el producto final.

Construcción y diseño	Construcción y desarrollo de una página web según Anexo 1 y actualización de contenidos con la implementación de aplicativos que mejoren la vista e interacción del público interno y externo con la página web (para cualquier dispositivo móvil, pc, Tablet)
Confirmación de requisitos técnicos	Capacidad de GB en almacenamiento, Protección de datos, ciberseguridad.
Sistema de Gestión de Contenido Web - CMS	Asegurar funcionamiento adecuado de la página web en CMS y el uso de plugins según corresponda. 1. Diseño estético y fácil de personalizar.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Menú con secciones organizadas y una función de búsqueda con autocompletado.</li> <li>3. Sitio bilingüe (español e inglés).</li> <li>4. Galería diseñada para imágenes o videos.</li> <li>5. Vinculación atractiva a documentos, despliegue de secciones e iconos de enlace.</li> <li>6. Repositorio de documentos anexo al sitio.</li> </ol>
Filtro de búsqueda	Búsqueda página web para público en general, y búsqueda interna en repositorio para Miembros clasificados en varios grupos (Ejemplo: MLA, alcances, directorio)
Reuniones y eventos	Aplicativo para conexión en el índice con redes sociales, menú interactivo para promocionar noticias o eventos importantes, galería de fotos e ideas principales de cada evento o reunión realizado.
Usuarios	El sitio web debe incluir usuario específico (usuario y clave) para acceso a menús y secciones de la página web para todo público y acceso restringido a solo Miembros con accesos definidos a la información según corresponda los niveles de autoridad, seguridad, privacidad y confidencialidad (Ej: Archivos para, comité ejecutivo, evaluadores pares, partes interesadas).
Votación	Sistema para realizar votaciones en línea de la asamblea general, comité ejecutivo, etc. Con identificación de votación, calendarios, autorizaciones restringidas, seguimientos automáticos, gráficos de resultados, enlace a documentos de consulta, históricos, almacenamiento de registro de votaciones, formularios.
Almacenamiento	Información pública, información con restricción a solo miembros en un repositorio interno, (ejemplo; documentos del sistema de gestión).
Migración de información	Se debe realizar la migración de información y contenidos de la página web anterior con mejoras en la organización, clasificación y disposición de esta, con la nueva propuesta de diseño de la página web.
Micrositios	Desarrollo de 5 micrositios (Evaluadores, publicaciones, Transformación digital, partes interesadas y asamblea general)
Idioma de la página	Español e inglés

Capacitación	Para administradores de la página y para soporte técnico y manejo general de página web. Se deberán incluir manuales de usuario para los dos casos (administración y soporte técnico)
Mantenimiento	Acompañamiento para el mantenimiento mínimo 1 vez por año (si se requiere)
Soporte	En caso de requerirse por algún tema de daños en la página, actualizaciones entre otros casos.
Metodología de trabajo	Especificación detallada de la metodología de trabajo (Seguir el anexo 2, sin limitarse a las actividades definidas)
Cronograma de trabajo	Propuesta detallada de actividad, tiempo y recursos requeridos
Equipo de trabajo	Indicar si cuenta con un equipo de personas y los roles para el desarrollo del proyecto.
Plan de pruebas:	Detallar las pruebas funcionales y de usabilidad que se realizarán para garantizar la calidad del producto final.
Reporte de avances	Frecuencia y formato de los reportes de progreso durante la ejecución. (Seguir el anexo 3, sin limitarse a las actividades definidas)
Tiempo de ejecución	Máximo 4 meses

IAAC se encarga de suministrar los archivos en Word con la información que se debe requiere actualizar en la página en los idiomas correspondientes español/inglés, en caso de archivos de consulta IAAC entregará la información en Word, pdf, Excel.

Las propuestas serán recibidas hasta las 23:00 UTC del día 27 de febrero de 2025, en el correo [info@iaac.org.mx](mailto:info@iaac.org.mx).

## 7. EXPERIENCIA REQUERIDA

Se requiere que demuestre conocimiento y experiencia en construcción, desarrollo y mantenimiento de páginas web de organizaciones con alcance internacional u organismos de acreditación. Demostrables con referencias comerciales, ordenes de servicios o contratos, mediante lo siguiente:

- Descripción de la experiencia comprobable en la elaboración de páginas web.
- Presentar al menos dos (2) referencias recientes de los trabajos realizados.

- Presentar listado de empresas o personas con las que ha trabajado, incluyendo link o fotografía de páginas web elaboradas.

## **8. OFERTA ECONÓMICA**

Se debe presenta oferta económica en dólares americanos, con una validez mínimo de 120 días.

## **9. GARANTÍAS.**

El oferente seleccionado deberá presentar garantía de cumplimiento y capacidad para desarrollar el proyecto con las condiciones técnicas establecidas y en los tiempos establecidos, tales como póliza, documento con firma autenticada según corresponda. La garantía de cumplimiento que presente el oferente debe asegurar el 100% del valor de la propuesta presentada.

Firma del contrato y acuerdo de confidencialidad de la información suministrado por IAAC.

## **10. PAGOS**

El pago de este proyecto se realiza por etapas culminadas: CRONOGRAMA DE TRABAJO, acordado entre las partes.

Avance	Pago
10%	30% del valor del contrato
50%	40% del valor del contrato
80%	20% del valor del contrato
100%	10% del valor del contrato

## **11. Presupuesto máximo estimado por IAAC**

IAAC cuenta con un presupuesto máximo estimado de \$5.500 USD. Se contratará al proveedor que brinde los más altos estándares técnicos, al mejor costo para IAAC.

## **ANEXO 1. DESARROLLO MÍNIMO DE LA PAGINA WEB**

Contar con un sitio web que permita una efectiva comunicación entre IAAC y sus miembros, usuarios y personal interno que garantice el acceso oportuno de la información que se publica.

Se espera que el sitio web de IAAC sea desarrollado de acuerdo:

- Debe utilizarse el CMS seleccionado en su más reciente versión.
  - Tenga una combinación cromática adecuada.
  - Un menú de navegación, que debe ser fácilmente identificable y mostrará el acceso a todo el contenido del sitio web.
  - Alineación, formas y tamaños de los contenidos deben ser atractivos y modernos.
  - Compatibilidad del contenido con los principales navegadores.
  - Que los principales motores de búsqueda lo indexen adecuadamente.
  - Optimización de urls para mayor facilidad de la búsqueda de contenidos dentro del sitio (Mejorando así también que los motores de búsqueda encuentren el sitio web)
  - Integrar contenido multimedia (flash, videos, fotografía, sonido, presentaciones.) en la página de inicio y secundarias para generar mayor interactividad con las personas que visitan el sitio web.
  - Información debe ser presentada en forma clara y ordenada
  - Instalar y configurar un plugin para subir y descargar archivos en formato PDF.
  - Visualización de apartado de Contáctenos para la comunicación entre IAAC y el público interesado.
  - Debe tener un campo de búsqueda de información relacionada con la información de IAAC
  - Debe tener un menú de ayuda para consultas para la navegación dentro del sitio
  - Integrar una sección de preguntas frecuentes a problemas que pudieran surgir dependiendo los asuntos de interés.
  - Poseer un mapa del sitio para visualización de la información que nos brinda el Sitio web
  - Mostrar un listado de miembros según la clasificación que brinde IAAC.
  - Debe tener accesos directos a información relacionada al contenido de la página (Sobre acciones que se realizan en el Sitio web)
  - Facilidad en la navegación del sitio web
  - Accesos directos a redes sociales correspondiente al organismo para tener mayor contacto con los usuarios
  - El sitio web debe ser accesible directamente desde el nombre de dominio (por ejemplo <http://iaac.org>). No es necesario teclear www.
-

- Contabilice el número de visitas en tiempo real en el sitio web, que permita la integración de herramientas como Google Analytics y obtener las credenciales de API o claves de acceso. Así como, configurar el sitio para aceptar y transmitir datos en tiempo real a la herramienta seleccionada y especificaciones para almacenar datos en la base de datos.
- Optimización del rendimiento: Evitar que el sistema de conteo ralentice el sitio web, especialmente durante picos de tráfico.
- Debe resultar sencillo y cómodo a todos los usuarios.
- Debe permitir la realización de copias de seguridad de los contenidos.
- Cada página del sitio debe mostrar el logo de IAAC
- Debe visualizarse correctamente en dispositivos móviles (Tablets y Teléfonos Inteligentes)
- Ciberseguridad y privacidad: Cumplimiento de normativas como GDPR o CCPA si se recopilan datos de usuarios. Uso de cookies y políticas de consentimiento, si es necesario.

## **ANEXO 2. ACTIVIDADES PRINCIPALES A DESARROLLAR**

1. Sostener reunión con el Administrador del Proyecto que IAAC designe para definir la información que deberá contemplar el sitio web.
2. Migración de la Información del sitio actual al nuevo sitio web
3. Presentar Plan de Trabajo que incluya: Metodología de trabajo y cronograma de actividades.
4. Realizar 3 presentaciones de los avances realizados, previo a la presentación final del sitio web. En cada presentación se deberá exponer el boceto del sitio web.
5. Brindar alojamiento del sitio web en un servidor dedicado, con el objetivo de garantizar la disponibilidad diaria y constante de la información y funciones que se encuentran en el sitio web, manteniendo en todo momento la confidencialidad e integridad de la información.
6. Entregar el manual técnico y el de usuario.
7. Impartir capacitación sobre el uso del sitio al Administrador del Proyecto y otras personas que se estimen.
8. Entregar Archivos que conforman el sitio web junto a su respectiva Base de Datos.

## **ANEXO 3. INFORMES Y PRODUCTOS ESPERADOS**

1. Recolección de información que corresponden a los requerimientos que se acordaron además se debe presentar el Plan de Trabajo que coordinara todo el proyecto; así como también de una reunión inicial con el administrador del proyecto para trazar líneas de trabajo para posteriores reuniones
2. Informe de avance, que debe contener la evidencia de 2 reuniones realizadas con el personal el administrador del proyecto, evidencia de cumplimiento del 60% del plan de trabajo y de la información colocada en el sitio web
3. Un informe final que recoja el cumplimiento del 100% del plan de trabajo, reunión de trabajo y presentación final de la página web, manual técnico y de usuario. El informe debe contener evidencias de:

- 3.1. Hoja técnica de los requisitos solicitados del hosting
  - 3.2. capacitación sobre el uso del sitio web,
  - 3.3. entrega del código fuentes y diagrama de base de datos.
  - 3.4. entrega del manual técnico y de usuario
4. Servicio de alojamiento de la página web por plazo de 12 meses en un servidor que brinde el desarrollador web, con una capacidad mínima de 200 GB de almacenamiento con un rendimiento mínimo de discos de 7200 rpm el cual se debe proyectar en factores de crecimiento mínimo de 5 años.

Toda la información generada del producto de las labores realizadas será de carácter confidencial y la persona natural o jurídica no podrá hacer uso de ella sin la autorización escrita a IAAC.

#### **ANEXO 4. SOFTWARE DE CREACIÓN DE PÁGINAS WEB**

Opciones para analizar de acuerdo con las necesidades principales:

##### **WordPress**

- Amplia personalización mediante temas y plugins.
- Plugins como **WPML** permiten soporte multilingüe.
- Compatible con galerías avanzadas (e.g., **NextGEN Gallery**).
- Plugins para búsqueda autocompletada (e.g., **SearchWP**).
- Fácil integración con repositorios documentales mediante plugins o APIs.
- Dependencia de plugins de terceros.

##### **Joomla**

- Sistema multilingüe integrado sin necesidad de plugins externos.
- Estructura avanzada para gestión de contenido.
- Galerías y menús personalizados mediante extensiones como **Phoca Gallery**.
- Módulos para integración de búsqueda avanzada.

##### **Wix**

- Editor visual intuitivo, ideal para usuarios sin experiencia técnica.
-

- Funcionalidades básicas integradas.
- Compatible con galerías y funciones de búsqueda básica.
- Menor flexibilidad para personalización avanzada.
- Limitaciones para crear repositorios documentales extensivos.

### 3. Funcionalidades Específicas

#### 1. Menú por secciones con búsqueda por autocompletado

- **WordPress:** Plugins como **Relevansi** o **SearchWP** permiten implementar búsquedas rápidas y personalizadas.
- **Joomla:** Extensiones como **Smart Search** permiten búsquedas con autocompletado integradas.
- **Wix:** Ofrece búsqueda básica sin autocompletado avanzado.

#### 2. Soporte multilingüe (Español/Inglés)

- **WordPress:** Utiliza **WPML** o **Polylang** para administrar contenido en múltiples idiomas.
- **Joomla:** Soporte nativo para contenido multilingüe.
- **Wix:** Soporte para varios idiomas mediante configuraciones integradas, pero con menor control.

#### 3. Galería bien diseñada

- **WordPress:** Plugins como **Envira Gallery** o **NextGEN Gallery** ofrecen opciones avanzadas.
- **Joomla:** **Phoca Gallery** proporciona galerías personalizadas con integración multimedia.
- **Wix:** Ofrece galerías visuales atractivas, pero con menos personalización avanzada.

#### 4. Vinculación atractiva a documentos

- **WordPress/Joomla:** Permiten incorporar documentos con previsualización mediante herramientas como **Google Drive Embedder** o extensiones específicas.
- **Wix:** Ofrece vinculación básica con menos opciones avanzadas.

#### 5. Repositorio documental

- **Servicios recomendados:**
-

- **Google Drive:** Se puede integrar mediante API para almacenamiento y visualización.
- **Dropbox:** Opciones de integración mediante plugins o código embebido.
- **Amazon S3:** Almacenamiento robusto para grandes volúmenes, aunque requiere configuración técnica.
- **WordPress:** Plugins como **File Manager** o **WP File Download** para gestionar documentos.
- **Joomla:** Extensiones como **Docman** o **Repository**.

#### 4. Recomendación Final

De acuerdo con los requisitos:

- **Mejor opción general: WordPress** por su flexibilidad, gran cantidad de plugins, y facilidad de uso.
- **Mejor para usuarios avanzados: Joomla** por su robustez en la gestión de contenido estructurado.
- **Para usuarios sin conocimientos técnicos: Wix**, aunque limitado en funcionalidades avanzadas.

#### 5. Proveedores para el Repositorio Documental

Para la integración del repositorio documental, se recomienda considerar:

1. **Amazon S3:** Ofrece almacenamiento escalable y seguro. Ideal para sitios con gran volumen de documentos.
  2. **Google Drive:** Económico y fácil de integrar.
  3. **Dropbox:** Útil para repositorios pequeños o medianos, con opciones de colaboración.
-