



PLAN DE TRABAJO 2023-2024
SUBCOMITÉ ORGANISMOS DE INSPECCIÓN

WORK PLAN 2023-2024
INSPECTION BODIES SUBCOMMITTEE

N°	ACTIVIDADES ACTIVITIES	RESPONSIBLE RESPONSIBLE	ESTADO STATUS
1	<p>Asistir a las reuniones del IC de ILAC y llevar las posiciones del IBSC cuando corresponda.</p> <p>Informar durante la reunión anual de IBSC de las resoluciones y resultados de las reuniones del IC de ILAC.</p> <p>Attend ILAC IC meetings and lead IBSC positions when appropriate.</p> <p>Report during the IBSC annual meeting on the resolutions and results of the ILAC IC meetings.</p>	<p>Presidente / Vicepresidente</p> <p>Chair / Vice-Chair</p>	<p>Confirmar la participación en la reunión del IC de ILAC para presentar el informe de actividades y novedades del IBSC. Esta persona presentara las conclusiones de estas reuniones al IBSC</p> <p>Confirm the participation in the ILAC IC meeting to present the IBSC activities report. This person will also present a ILAC IC report to the IBSC.</p>
2	<p>Revisar y actualizar los documentos y procedimientos para armonizarlos con los documentos internacionales, cuando corresponda.</p> <p>Review and update the documents and procedures to harmonize them with international documents, when appropriate.</p>	<p>Presidente / Vicepresidente</p> <p>Chair / Vice-Chair</p>	<p>Actividad permanente</p> <p>Permanent activity</p>
3	<p>Mantener a los miembros del IBSC informados sobre asuntos internacionales, regionales, y sectoriales relativos a inspección, cuando corresponda.</p> <p>Keep IBSC members informed on international, regional, and sectoral matters related to inspection, when appropriate.</p>	<p>Presidente / Vicepresidente</p> <p>Chair / Vice-Chair</p>	<p>Actividad permanente</p> <p>Permanent activity</p>

N°	ACTIVIDADES ACTIVITIES	RESPONSIBLE RESPONSIBLE	ESTADO STATUS
4	<p>Apoyar al Comité Técnico y al Comité de MLA en los asuntos relevantes de ILAC y determinar si hay necesidad de establecer una posición de IAAC, cuando corresponda e informar a los representantes del IBSC sobre esta posición y solicitar su retroalimentación.</p> <p>Support the Technical Committee and the MLA Committee on relevant ILAC matters and determine if there is a need to establish an IAAC position, where appropriate, and inform IBSC representatives of this position and seek their feedback.</p>	<p>Presidente / Vicepresidente</p> <p>Chair / Vice-Chair</p>	<p>Actividad permanente</p> <p>Permanent activity</p>
6	<p>Desarrollo de metodología para identificación de necesidades de discusión y trabajo en el IBSC.</p> <p>Development of methodology to identify needs for discussion and work in the IBSC.</p>	<p>Presidente / Vicepresidente</p> <p>Chair / Vice-Chair</p>	<p>Actividad permanente</p> <p>Permanent activity</p>
8	<p>Capacitación / Armonización</p> <p>Training / Harmonization</p>	<p>Presidente / Vicepresidente/ Subcomité de capacitación</p> <p>Chair / Vice-Chair / Training Subcommittee</p>	<p>Coordinar capacitaciones de acuerdo con la identificación de necesidades de discusión y trabajo, grupos de trabajo conformados, Sub-comité de Capacitación, entre otros.</p> <p>Coordinate training according to the identification of discussion and work needs, formed working groups, Training Sub-committee, among others.</p>